ACQUÉRIR UNE APPROCHE ET DES OUTILS DE GESTION EFFICACE DU TEMPS ET DES PRIORITÉS

Appréhender les styles sociaux pour fluidifier son rapport au temps et être plus productif

Monter en compétence en se formant à distance

ÉTAPE 1 un entretien individuel (30 min)

ÉTAPE 2 une classe virtuelle (2 à 6 heures)

ÉTAPE 3 un coaching individuel (30 min)

Les plus de la session :

- Découvrir le Modèle et identifier les différents profils
- Optimiser l'organisation du travail
- Apprendre à créer un temps de qualité
- Fixer des objectifs et ordonner les priorités

Prise en charge jusqu'à 100% des coûts pédagogiques sans plafond horaire pendant la période d'activité partielle du salarié avec le FNE-Formation

ABCarrières vous accompagne dans cette période inédite

- Expérience : 20 ans dans l'entreprise et le conseil en ressources humaines
- Expertise : consultants, psychologues et formateurs diplômés
- Spécialiste : bilan de compétences, formation, coaching et recrutement

AB CARRIERES

https://abcarrieres.fr/

Rue Robert Caumont
33000 Bordeaux

contact@abcarrieres.fr

05 56 99 26 77